

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Художественная школа»

СОГЛАСОВАНО
с Советом Школы
Протокол № 8 «18» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 23.08.2016 года
№ 115-д



ПЛАН
мероприятий по предотвращению коррупции в МБУДО
«Художественная школа» на 2016 г.г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «ХШ» на 2015-2016 г.г.

Ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ХШ» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации МБУДО «ХШ»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУДО «ХШ».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ХШ».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБУДО «ХШ» осуществляется директором школы и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Издание приказов по школе: -«Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУДО «ХШ»; - «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МБУДО «ХШ»	Директор	Сентябрь
2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ХШ»	Директор Зам.директора по АХР	По мере необходимости
3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУДО «ХШ»	Зам.директора по УВР	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
4.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Зам.директора по УВР	Сентябрь
5.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
6.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УВР	Постоянно

7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Зам.директора по ВР	По согласованию
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Директор	Постоянно
9.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Зам.директора по УВР	Постоянно
10.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в МБУДО «ХШ»	Зам.директора по УВР	Постоянно
11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Специалист по кадрам	Постоянно
12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции.	Директор	Постоянно
13.	Ознакомление работников МБУДО «ХШ» с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
14.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор	Постоянно
15.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно

16.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, Зам.директора по УВР	Постоянно
17.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБУДО «ХШ»	Зам. директора по УВР	Постоянно
18.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	В течение года
19.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	В Течение Года